

Guatemala, 31 de mayo de 2016

Informe 02 -2016

Licenciado

Maximiliano Antonio Araujo y Araujo

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme lo estipula el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 887-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 54-2016**, correspondiente al mes de mayo, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A1" número 00057.

Actividades Realizadas:

- a.) Se realizó los análisis de los formularios de pedidos, para la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones Técnicas.
- b.) Se Realizó el control estricto del correlativo de las solicitudes de gasto de la Dirección y Coordinación y de las Direcciones Técnicas.
- c.) Se registró a los Proveedores
- d.) Se analizó los correspondientes expedientes, para liquidación en el Departamento Financiero
- e.) Se realizó en el control del Archivo de copias de documentos de liquidados en el Departamento Financiero
- f.) Se registro a nivel interno las órdenes de compra.
- g.) Se realizó cotizaciones de compras que se efectuaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- h.) Se realizó la actualización de los catálogos de insumos
- i.) Se apoyo en otras actividades que fueron requeridas por la Dirección.

Resultados Obtenidos:

- 1.) Se le dio atención oportuna a la apertura a las solicitudes de gastos de la Dirección y Coordinación y de las Direcciones Técnicas.
- 2.) Se actualizó parcialmente el registro de Proveedores
- 3.) Se conformó la documentación de soporte de los expedientes para su Liquidación en el Departamento Financiero
- 4.) Archivo de copias de documentos de liquidados en el Departamento Financiero.
- 5.) Se Obtuvo un estricto control de órdenes de Compra
- 6.) Se Alcanzó a la realización de cotizaciones, para las compras que se efectuaron en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 7.) Se Alcanzó a la realización de otras actividades requeridas, siendo las siguientes:
 - Actualización de la Base de Datos de la Liquidación para viáticos
 - Elaboración e impresión de cheques
 - Actualización de la información de lo ejecutado en el SICOIN.
 - Calculo de Viáticos
 - Impresión de Liquidaciones de Viáticos



Olga Lidia Hurtado de León

Atentamente.

Vo.Bo.



Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración Financiera
Dirección General de Despacho Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes